



# APPEL A PROJETS 2023

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Soutien aux actions menées par les associations de la Région Normandie pour améliorer la qualité de vie des femmes touchées par le cancer.

# DISPOSITIONS GÉNÉRALES

## Contexte de l'appel à projets

La Rochambelle souhaite soutenir des actions de proximité sur la base de critères objectifs et clairement définis en faveur des femmes victimes du cancer.

## Objectifs

- Améliorer la qualité de vie des femmes concernées ;
- Faciliter leur accès aux soins ;
- Réduire les inégalités sociales de santé

## Modalités de participation

Cet appel à projets s'adresse aux structures qui offrent aux malades une aide cohérente et adaptée sans contrepartie financière demandée aux bénéficiaires.

## Éligibilité

Les projets sont sélectionnés selon les trois objectifs retenus et leurs actions doivent bénéficier au plus grand nombre.

Pour être éligibles, les projets doivent être portés par une structure de plus de deux ans. Les projets doivent être précisément exposés quant à leur contexte, réalisation, financements, résultats attendus et modalités d'évaluation.

Les dossiers doivent être complets et soumis dans les délais sous forme électronique ou papier.

Un porteur de projet doit être désigné, il est responsable de la mise en place des modalités liées au projet, de la production des documents requis, et de la communication des résultats.

Les dossiers ne satisfaisant pas aux critères d'éligibilité ne seront pas retenus.

Les bénéficiaires s'engagent à faire état du rôle de la Rochambelle dans leur communication concernant le projet.

## Évaluation

- Cohérence avec les objectifs ;
- Aptitude de l'association et du référent à diriger le projet ;
- Réactivité et rapidité de la mise en œuvre du projet ;
- Capacité à mener à bien le projet indépendamment de tout intérêt à des fins commerciales sans conflit d'intérêts ;
- Pertinence des modalités d'évaluation ;
- Faisabilité : compétences en jeu ;
- Crédibilité du calendrier du projet ;
- Crédibilité et justification de financement demandé, cofinancements souhaités

## Fonctionnement

Etape 1 : Evaluation de l'admissibilité des dossiers par le Comité Ethique.

Etape 2 : Classement des dossiers admissibles par ordre de pertinence.

Etape 3 : Communication des résultats aux candidats

Etape 4 : Validation définitive des projets en temps réels à mesure des inscriptions enregistrées par l'événement.

## Financement

Le financement couvre 12 mois avec esprit de donner suite à une concrétisation méritante. Ce financement sera permis par les dons collectés dans le cadre de la Rochambelle 2023 qui se déroulera le samedi 3 juin.

L'enveloppe maximale de dons collectés pour la prochaine édition s'élève à 35 000€. La jauge d'accueil étant fixée à 5 000 participantes pour lesquelles 7€ sont collectés au profit de la lutte contre le cancer pour chaque inscription enregistrée.

Le financement couvre :

- L'équipement ;
- La réalisation et la mise en œuvre ;
- Le personnel spécifique à la contribution ou à la mise en place du projet.

Le projet financé fera l'objet d'un suivi du Comité d'organisation de la Rochambelle. Les conditions d'octroi seront fixées en fonction de la somme demandée.

**Le financement exclu toute participation au fonctionnement structurel de l'organisme bénéficiaire.**

## Calendrier

Date de lancement de l'appel à projets : 28 octobre 2022

Date limite de dépôt des dossiers par voie électronique ou postale (cachet de la poste faisant foi) : 16 décembre 2022

Communication des résultats aux candidats : 13 janvier 2023

La Rochambelle 2023 : 3 juin 2023

Versement des fonds : 30 septembre 2023

Bilan du projet : janvier 2025

## Modalités de soumission

Mail : [c.bazil@marathondelaliberte.fr](mailto:c.bazil@marathondelaliberte.fr)

Voie postale : La Rochambelle – 12 rue de la chapelle – 14 000 Caen

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## 1. Résumé du projet

- Titre du projet
- Porteur du projet
- Organisme bénéficiaire des fonds
- Durée totale du projet
- Montant total du projet
- Montant (TTC) demandé à la Rochambelle

## 2. Description du projet

Max. 5000 caractères, espaces compris

*Attention, ce résumé est indispensable pour l'expertise de votre projet*

## 3. Fiche signalétique du projet

### a. Référent porteur du projet<sup>1</sup>

- Nom du référent porteur du projet
- Prénom
- Titre – Fonction
- Adresse
- E-mail
- Téléphone
- Lieu d'exercice du référent porteur du projet (intitulé, adresse)
- Structure de rattachement du référent porteur du projet (intitulé, adresse)
- Nature juridique de la structure de rattachement (association, organisme public, etc.)
- CV du référent porteur du projet (Max. 2 pages, sans publication)

---

<sup>1</sup> Le porteur du projet (référent technique) assure la coordination technique du projet, la mise en place et la formalisation de la collaboration entre les participants au projet, supervise la production des documents et leurs diffusions, l'avancement et la réalisation du projet, et la communication des résultats.

#### **b. Organisme bénéficiaire de la subvention**

- Représentant légal ou personne dûment habilitée (titre, fonction, nom, prénom)
- Si applicable, préciser : N° de l'association (paru au journal officiel) et ou N° de SIRET
- Présentation de l'organisme bénéficiaire des fonds (max. 1000 caractères, espaces compris)

### **4. Descriptif du projet**

#### **a. Contexte dans lequel s'inscrit le projet**

- Contexte social
- Contexte géographique
- Contexte de développement des actions de l'organisme au regard de son expérience
- Contexte partenarial
- Rôle du projet dans ce contexte (stratégie, coordination, innovation, reproductibilité)

#### **b. Objectif et finalités du projet**

- Objectifs précis et chiffrés dans la mesure du possible
- Éléments qualitatifs ciblés
- Bénéfices attendus
- Perspectives futures

#### **c. Modalités de réalisation du projet**

- Méthodologie
- Pilotage
- Plan de réalisation
  - Actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs
  - Rôle des acteurs impliqués
  - Calendrier prévisionnel
  - Moyens humains et matériels

## 5. Evaluation des résultats

- Résultats attendus
- Méthodologie d'évaluation
  - Indicateurs de suivi de projet
  - Indicateurs de résultats

## 6. Budget prévisionnel et financements sollicités

### a. Annexe financière – tableau Excel

Tableau Excel à fournir

*Attention : Le budget doit être présenté en équilibre : le montant prévisionnel des dépenses doit être égal au montant prévisionnel des recettes*

### b. Autres financements pour ce projet

**Avez-vous demandé des financements complémentaires à d'autres organismes/structures ?**

Si oui, veuillez préciser :

- Le nom des organismes/structures
- Les montants demandés
- L'état des démarches (en cours, accordées ou refusées)

## 7. Pièces complémentaires à fournir pour les associations

- Relevé d'identité bancaire
- Une copie des statuts signés et à jour
- Une copie de la publication au JO de la déclaration de constitution de l'organisme) et éventuellement des mises à jour
- Le dernier rapport d'activité
- La liste des membres du Conseil d'administration
- La liste des membres du Bureau
- Les comptes approuvés au dernier exercice clos
- Le ou les rapports du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un

## 8. Engagements et signatures

Nom de l'organisme bénéficiaire de la subvention Rochambelle : à compléter

Je, soussigné(e), à compléter

Représentant légal

Ou bien personne dûment habilitée

- Déclare avoir pris connaissance du projet « titre du projet à compléter » et certifie l'exactitude des informations présentes dans ce dossier ;
- M'engage à respecter l'ensemble des dispositions qui concerne mon organisme ;
- M'engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité ;
- M'engage à transmettre à la Rochambelle un bilan détaillé du projet en janvier 2024 (qualitatif/quantitatif)
- Déclare que l'organisme que je représente est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales (ainsi que des cotisations et paiements y afférant) et au regard des obligations résultant de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Certifie l'exactitude des informations présentes dans ce dossier.

Cachet de l'organisme

Signature :

Fait à

Le

Signature du référent porteur du projet

Je, soussigné(e), à compléter

Porteur du projet

- Déclare avoir pris connaissance de l'appel à projets
- M'engage à respecter l'ensemble des dispositions qui me concernent.

Signature :

Fait à

Le :

Le dossier de candidature (dossier et annexe financière) doit comprendre l'ensemble des éléments requis et nécessaires à l'évaluation technique du projet. Le dossier finalisé est soumis sous forme électronique ou sous forme papier.

- **Voie électronique**

[c.bazil@marathondelaliberte.fr](mailto:c.bazil@marathondelaliberte.fr)

- **Voie postale**

La Rochambelle, 12 rue de la chapelle, 14 000 Caen

---

Attention tout dossier incomplet ne sera pas étudié